

GRAFIK PRACY (Leaders)						
SZZ1 Outbound		S1A1LSMR		Październik 2025		
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
			1 17:45-4:30	2	3	4
5 17:45-4:30	6 17:45-4:30	7 17:45-4:30	8 17:45-4:30	9	10	11
12 17:45-4:30	13 17:45-4:30	14 17:45-4:30	15 17:45-4:30	16	17	18
19 6:15-17:00	20 6:15-17:00	21 6:15-17:00	22 6:15-17:00	23	24	25
26	27 6:15-17:00	28 6:15-17:00	29 6:15-17:00	30 6:15-13:00	31	

Data aktualizacji: 15.09.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
8	9	17

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
SZZ1 Outbound		S1A2LSMR		Październik 2025		
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
			1 17:45-4:30	2	3	4
5	6 17:45-4:30	7 17:45-4:30	8 17:45-4:30	9 17:45-4:30	10	11
12 17:45-4:30	13 17:45-4:30	14 17:45-4:30	15 17:45-4:30	16	17	18
19 6:15-17:00	20 6:15-17:00	21 6:15-17:00	22 6:15-17:00	23	24	25
26 6:15-17:00	27 6:15-17:00	28 6:15-17:00	29 6:15-17:00	30	31	

Data aktualizacji: 15.09.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
8	9	17

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
SZZ1 Outbound		S1A3LSMR		Październik 2025		
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
			1 17:45-4:30	2	3	4
5 17:45-4:30	6 17:45-4:30	7 17:45-4:30	8 17:45-4:30	9	10	11
12	13 17:45-4:30	14 17:45-4:30	15 17:45-4:30	16	17	18
19 6:15-17:00	20 6:15-17:00	21 6:15-17:00	22 6:15-17:00	23	24	25
26 6:15-17:00	27 6:15-17:00	28 6:15-17:00	29 6:15-17:00	30	31	

Data aktualizacji: 15.09.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
8	8	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
SZZ1 Outbound		S1A4LSMR		Październik 2025		
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
			1 17:45-4:30	2	3	4
5 17:45-4:30	6 17:45-4:30	7 17:45-4:30	8 17:45-4:30	9	10	11
12 17:45-4:30	13 17:45-4:30	14 17:45-4:30	15 17:45-4:30	16	17	18
19	20 6:15-17:00	21 6:15-17:00	22 6:15-17:00	23 6:15-13:00	24	25
26 6:15-17:00	27 6:15-17:00	28 6:15-17:00	29 6:15-17:00	30	31	

Data aktualizacji: 15.09.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
8	9	17

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
SZZ1 Outbound		S1B1LSMR		Październik 2025		
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
			1 17:45-4:30	2 17:45-4:30	3 17:45-4:30	4 17:45-4:30
5	6	7	8 17:45-4:30	9 17:45-4:30	10 17:45-4:30	11 17:45-4:30
12	13	14	15 17:45-4:30	16 17:45-4:30	17 17:45-4:30	18 17:45-4:30
19	20	21	22 6:15-17:00	23 6:15-17:00	24 6:15-17:00	25 6:15-17:00
26	27	28 6:15-13:00	29 6:15-17:00	30 6:15-17:00	31 6:15-17:00	

Data aktualizacji: 15.09.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
8	12	20

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
SZZ1 Outbound		S1A1LWTR		Październik 2025		
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
			1 6:15-17:00	2	3	4
5 6:15-17:00	6 6:15-17:00	7 6:15-17:00	8 6:15-17:00	9	10	11
12 6:15-17:00	13 6:15-17:00	14 6:15-17:00	15 6:15-17:00	16	17	18
19 17:45-4:30	20 17:45-4:30	21 17:45-4:30	22 17:45-4:30	23	24	25
26	27 17:45-4:30	28 17:45-4:30	29 17:45-4:30	30	31	

Data aktualizacji: 15.09.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
9	7	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
SZZ1 Outbound		S1A2LWTR			Październik 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
			1 6:15-17:00	2	3	4
5	6 6:15-17:00	7 6:15-17:00	8 6:15-17:00	9 6:15-13:00	10	11
12 6:15-17:00	13 6:15-17:00	14 6:15-17:00	15 6:15-17:00	16	17	18
19 17:45-4:30	20 17:45-4:30	21 17:45-4:30	22 17:45-4:30	23	24	25
26 17:45-4:30	27 17:45-4:30	28 17:45-4:30	29 17:45-4:30	30	31	

Data aktualizacji: 15.09.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
9	8	17

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
SZZ1 Outbound		S1A3LWTR			Październik 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
			1 6:15-17:00	2	3	4
5 6:15-17:00	6 6:15-17:00	7 6:15-17:00	8 6:15-17:00	9	10	11
12	13 6:15-17:00	14 6:15-17:00	15 6:15-17:00	16 6:15-13:00	17	18
19 17:45-4:30	20 17:45-4:30	21 17:45-4:30	22 17:45-4:30	23	24	25
26 17:45-4:30	27 17:45-4:30	28 17:45-4:30	29 17:45-4:30	30	31	

Data aktualizacji: 15.09.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
9	8	17

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
SZZ1 Outbound		S1A4LWTR			Październik 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
			1 6:15-17:00	2	3	4
5 6:15-17:00	6 6:15-17:00	7 6:15-17:00	8 6:15-17:00	9	10	11
12 6:15-17:00	13 6:15-17:00	14 6:15-17:00	15 6:15-17:00	16	17	18
19	20 17:45-4:30	21 17:45-4:30	22 17:45-4:30	23	24	25
26 17:45-4:30	27 17:45-4:30	28 17:45-4:30	29 17:45-4:30	30	31	

Data aktualizacji: 15.09.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
9	7	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
SZZ1 Outbound		S1B1LWTR			Październik 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
			1 6:15-17:00	2 6:15-17:00	3 6:15-17:00	4 6:15-17:00
5	6	7	8 6:15-13:00	9 6:15-17:00	10 6:15-17:00	11 6:15-17:00
12	13	14	15 6:15-17:00	16 6:15-17:00	17 6:15-17:00	18 6:15-17:00
19	20	21	22 17:45-4:30	23 17:45-4:30	24 17:45-4:30	25 17:45-4:30
26	27	28	29 17:45-4:30	30 17:45-4:30	31 17:45-4:30	

Data aktualizacji: 15.09.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
12	7	19

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
SZZ1 Outbound		PLPL730			Październik 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
			1	2 6:30-17:00	3 6:30-17:00	4
5	6 6:30-17:00	7 6:30-15:00	8	9 6:30-17:00	10 6:30-17:00	11
12	13 6:30-17:00	14 6:30-17:00	15	16 6:30-17:00	17 6:30-17:00	18
19	20 6:30-17:00	21 6:30-17:00	22	23 6:30-17:00	24 6:30-17:00	25
26	27 6:30-17:00	28 6:30-17:00	29	30 6:30-17:00	31 6:30-17:00	

Data aktualizacji: 15.09.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
18	0	18

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
SZZ1 Outbound		PLPL740			Październik 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
			1	2	3 6:30-17:00	4 6:30-17:00
5	6 6:30-17:00	7 6:30-17:00	8	9	10 6:30-17:00	11 6:30-17:00
12	13 6:30-17:00	14 6:30-17:00	15	16	17 6:30-17:00	18 6:30-17:00
19	20 6:30-17:00	21 6:30-17:00	22	23	24 6:30-17:00	25 6:30-17:00
26	27 6:30-17:00	28 6:30-17:00	29	30	31 6:30-17:00	

Data aktualizacji: 15.09.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
17	0	17

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:

